

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 313 serie B.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

Resultados obtenidos:

1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
2. Apoyé en el seguimiento de las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el seguimiento a la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. El desarrollo de los servicios en línea se iniciarán con

servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales dentro del marco de la modernización que impulsa la Dirección de Planificación y Modernización.

4. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. Apoyé en actualización de manuales.

Deferentemente;



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al período del 17 de abril al 31 de diciembre del presente año.

Abril:

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, habiéndose generado propuesta conjunta a la Dirección de Sistemas Informáticos e iniciar la implementación dentro de los meses de mayo y junio 2017.
2. Apoyé en reuniones de trabajo para el proyecto de la Eco-región Sacatepéquez, en específico para el plan de inversiones presentado por las direcciones sustantivas del ministerio.
3. Apoyé en reuniones de trabajo con los delegados de planificación y los directores de los centros deportivos para conocer los procesos y desarrollar la iniciativa de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación del gobierno electrónico del ministerio.
4. Elaboración de las acciones planificadas en el plan operativo anual (POA) de la dirección de planificación y modernización para el ejercicio 2018.

Mayo:

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en reunión de trabajo con el Renap con propósito de establecer convenio de cooperación técnica para consultar información en línea de la identidad de los beneficiarios de programas impulsados por el ministerio, así como una visita para conocer los servicios electrónicos que presta el Renap y conocer el Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.

3. Apoyé en reuniones de trabajo para el proyecto de la Eco-región Sacatepéquez, en específico en la propuesta de una matriz que permita identificar por parte de los directores administrativos financieros la contra partida presupuestaria.
4. Apoyé en visitas a los centros deportivos de Campo Marte, Roosevelt, Gerona y Erick Barrondo, para verificar los procesos que se llevan a cabo para la asignación de espacios deportivos y sociales e identificar la factibilidad técnica de implementar dichos procesos como parte de los servicios electrónicos dentro de la iniciativa de gobierno electrónico del ministerio.
5. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio.
6. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.

Junio:

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en visitas para conocer los servicios que prestan empresas de iniciativa privada en materia de Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.
3. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio. Se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.
5. Apoyé en la actualización del manual de caja chica y reintegro de gastos generales.
6. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
7. Apoyé en acciones e insumos para la elaboración del presupuesto abierto de las diferentes direcciones en apoyo a la implementación del Gobierno Electrónico.
8. Apoyé en logística de modernización del archivo general del ministerio en materia de propuesta de organización, clasificación, ordenamiento e identificación de especificaciones técnicas para un sistema de digitalización.

Julio:

1. Se continúa el apoyo a la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.

2. Apoyé en formulación del plan de trabajo para identificar los componentes que formarán parte del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.
4. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyé en actualización de manuales.

Agosto:

1. Se continúa el apoyo a la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección.
4. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyé en la consolidación de informes contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
7. Apoyé en actualización de manuales.

Septiembre:

1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se

presentó dicha iniciativa al viceministerio y a la dirección general del deporte y la recreación.

2. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales.
4. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional. Se elaboró un formato que su propósito es obtener la información uniforme por parte de cada una de las delegaciones de planificación que tienen a su cargo la entrega de dicho informe.
5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática, el plan de trabajo a corto y mediano plazo, a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyé en la consolidación de informes contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
7. Apoyé en actualización de manuales.

Octubre:

1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
2. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales.
4. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática, el plan de trabajo a corto y mediano plazo, a la Administración General y la Dirección de Sistemas Informáticos.

6. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
7. Apoyé en actualización de manuales.

Noviembre:

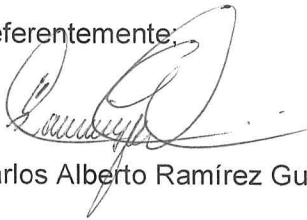
1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
2. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. El desarrollo de los servicios en línea se iniciarán con servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales dentro del marco de la modernización que impulsa la Dirección de Planificación y Modernización.
4. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. Apoyé en actualización de manuales.

Diciembre:

1. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
2. Apoyé en el seguimiento de las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Apoyé en el seguimiento a la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. El desarrollo de los servicios en línea se iniciarán con servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales dentro del marco de la modernización que impulsa la Dirección de Planificación y Modernización.
4. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. Apoyé en actualización de manuales.

Deferentemente,



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al período del 17 de abril al 31 de diciembre del presente año.

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, habiéndose generado propuesta conjunta a la Dirección de Sistemas Informáticos e iniciar la implementación dentro de los meses de mayo y junio 2017.
2. Apoyé en reuniones de trabajo para el proyecto de la Eco-región Sacatepéquez, en específico para el plan de inversiones presentado por las direcciones sustantivas del ministerio.
3. Apoye en reuniones de trabajo con los delegados de planificación y los directores de los centros deportivos para conocer los procesos y desarrollar la iniciativa de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación del gobierno electrónico del ministerio.
4. Elaboración de las acciones planificadas en el plan operativo anual (POA) de la dirección de planificación y modernización para el ejercicio 2018.
5. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
6. Apoyé en reunión de trabajo con el Renap con propósito de establecer convenio de cooperación técnica para consultar información en línea de la identidad de los beneficiarios de programas impulsados por el ministerio, así como una visita para conocer los servicios electrónicos que presta el Renap y conocer el Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.
7. Apoyé en reuniones de trabajo para el proyecto de la Eco-región Sacatepéquez, en específico en la propuesta de una matriz que permita identificar por parte de los directores administrativos financieros la contra partida presupuestaria.
8. Apoyé en visitas a los centros deportivos de Campo Marte, Roosevelt, Gerona y Erick Barrondo, para verificar los procesos que se llevan a cabo para la asignación

de espacios deportivos y sociales e identificar la factibilidad técnica de implementar dichos procesos como parte de los servicios electrónicos dentro de la iniciativa de gobierno electrónico del ministerio.

9. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio.
10. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.
11. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
12. Apoyé en visitas para conocer los servicios que prestan empresas de iniciativa privada en materia de Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.
13. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio. Se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
14. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.
15. Apoyé en la actualización del manual de caja chica y reintegro de gastos generales.
16. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
17. Apoyé en acciones e insumos para la elaboración del presupuesto abierto de las diferentes direcciones en apoyo a la implementación del Gobierno Electrónico.
18. Apoyé en logística de modernización del archivo general del ministerio en materia de propuesta de organización, clasificación, ordenamiento e identificación de especificaciones técnicas para un sistema de digitalización.
19. Se continúa el apoyo a la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
20. Apoyé en formulación del plan de trabajo para identificar los componentes que formarán parte del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
21. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.

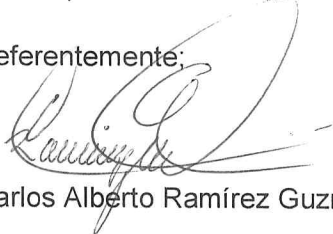
22. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
23. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
24. Apoyé en actualización de manuales.
25. Se continúa el apoyo a la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
26. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
27. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección.
28. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
29. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
30. Apoyé en la consolidación de informes contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
31. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se presentó dicha iniciativa al viceministerio y a la dirección general del deporte y la recreación.
32. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
33. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales.
34. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional. Se elaboró un formato que su propósito es obtener la información uniforme por parte de cada una de las delegaciones de planificación que tienen a su cargo la entrega de dicho informe.

35. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática, el plan de trabajo a corto y mediano plazo, a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
36. Apoyé en la consolidación de informes contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
37. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
38. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
39. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales.
40. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
41. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática, el plan de trabajo a corto y mediano plazo, a la Administración General y la Dirección de Sistemas Informáticos.
42. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
43. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
44. Apoyé en elaborar las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
45. Apoyé en la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. El desarrollo de los servicios en línea se iniciarán con servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una

de las Direcciones Generales dentro del marco de la modernización que impulsa la Dirección de Planificación y Modernización.

46. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
47. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.
48. Apoyé en el seguimiento del plan de trabajo para la implementación del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, y la documentación de los servicios en línea dentro de la iniciativa de gobierno electrónico.
49. Apoyé en el seguimiento de las especificaciones técnicas que permitirán solicitar cotizaciones dentro de un proceso de contratación para el servicio de infraestructura informática como servicio, el cual será ejecutado desde la Dirección General del Deporte y la Recreación.
50. Apoyé en el seguimiento a la verificación de los procesos y procedimientos que se implementarán en los servicios electrónicos que formarán parte del gobierno electrónico de cada dirección. El desarrollo de los servicios en línea se iniciarán con servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación. Dichos servicios se desarrollarán e implementarán de acuerdo a las prioridades que se indiquen por parte de cada una de las Direcciones Generales dentro del marco de la modernización que impulsa la Dirección de Planificación y Modernización.
51. Se continuó el apoyo en la coordinación para la generación de la memoria de labores (informe) en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
52. Se continuó el apoyo en la consolidación de informes de beneficiarios, ejecución física y financiera contemplados en el Decreto Ley 50-2016, los cuales serán publicados de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Deferentemente;



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes